

**PLAN DE PREVENIRE SI
REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI
GENERATE
DIN ACTIVITATEA PROPRIE**

SC ALBRAU PROD SA

2022

CUPRINS

1. <u>INTRODUCERE SI CONTEXT</u>	3
2. <u>SITUATIA ACTUALA</u>	5
2.1. <u>Date generale</u>	5
2.2. <u>Date privind activitatatea desfasurata</u>	6
2.3. <u>Date privind tipurile de deseuri generate</u>	7
3. <u>GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT</u>	9
4. <u>MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE</u>	10

Index figuri

Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor.....	11
---	----

Index tabele

Table 1 Deseuri generate in activitatea de productie.....	7
---	---

INTRODUCERE SI CONTEXT

Prezentul PLAN DE PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat in conformitate cu cerintele OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru societatea SC ALBRAU PROD SA., avand la baza auditul deșeurilor generate la punctul de lucru.

In urma rezultatelor auditului de deșeuri, societatea a dezvoltat si implementat un plan de reducere a cantitatilor de deșeuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodica a deșeurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate. fiind astfel redusa in special cantitatea de deșeuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deșeuri.

Gestionarea deșeurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In sensul legii OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

- ✓ *deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;*
- ✓ *detinator de deșeuri - producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;*
- ✓ *producator de deșeuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deșeuri, producator de deșeuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deșeuri;*
- ✓ *gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminare deșeuri in numele altor persoane;*
- ✓ *valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;*

- ✓ *eliminare* - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o **ierarhie a optiunilor de gestionare a deeurilor**. Prima optiune este **prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deseurile se impart in doua categorii mari: **nepericuloase si periculoase** si sunt definite pe categorii in HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor. Fiecare tip de deeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase.

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se preda catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta (Agentiile pentru Protectia Mediului) si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare.

Producatorii si/sau detinatorii de deseuri au obligatia valorificarii acestora cu respectarea ierarhiei privind optiunile gestionarii acestora si fara a pune in pericol sanatatea umana si mediul inconjurator.

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala.

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deeurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidenta gestiunii deeurilor este intocmita pentru fiecare tip de deeu, este transmisa anual agentiei de mediu si este pastrata cel putin 3 ani.

SITUATIA ACTUALA**Date generale**

DENUMIREA OPERATORULUI	SC ALBRAU PROD SA
SEDIU SOCIAL	Strada Grigore Manolescu, nr. 7A, sector 1, București
CUI/REG. COMERTULUI	RO25865253
REPREZENTANT LEGAL	
PUNCT DE LUCRU	Onești, strada Avântului, nr. 20, Bacău
ACTIVITATE DESFASURATA (CAEN)	1105- Fabricarea berii
ZONELE VERIFICATE	Birouri, zonă producție
NUME RESPONSABIL/CONTACT	
DATE PRIVIND ELABORATORUL	
DENUMIREA SOCIETATII	AC&CA Consulting Services SRL Strada Fabricii, nr. 47, Tronson E, Sector 6, București
DATE DE CONTACT SOCIETATE	
NUME ELABORATOR	Radu Iuliana
DATE CONTACT ELABORATOR	office@ac-ca.ro Tel: 0756 366 366

Date privind activitatea desfasurata

Activitatile desfasurate de catre ALBRAU PROD SA la punctul de lucru,sunt:

- Activitati de birou
- Aprovizionare materii prime de pe piata internă și externă;
- Recepția cantitativă/calitativă și depozitare materii prime
- Producție
- Îmbutelierea și ambalarea produselor
- Depozitare produse finite
- Expediere produse finite
- Curățarea și dezinfectarea echipamentlor procesului tehnologic

Date privind tipurile de deseuri generate

Deseurile generate, specifice activitatilor de birou, depozitare, producție desfășurate pe amplasament, sunt prezentate în tabelul 1:

Tabel 1 Deseuri generate în activitatea de producție

<u>Tipul de deșeu</u>	<u>Cod deșeu</u>	<u>Operațiunea de eliminare/valorificare</u>	<u>Mod gestionare</u>
Deseuri de la distilarea bauturilor alcoolice	02 07 02	Valorificare	Sunt predate către persoane fizice/juridice
Ambalaje de material plastic	15 01 02	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Deseuri de materiale plastic (proforme)	07 02 13	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Ambalaje de hartie carton	15 01 01	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Ambalaje metalice (doza aluminiu)	15 01 04	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Ambalaje de sticla	15 01 07	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Metale feroase	16 01 17	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Ambalaje de lemn	15 01 03	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Tuburi fluorescente	20 01 21*	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
DEEE casate	20 01 36	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Alte baterii și acumulatori	16 06 05	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
baterii cu plumb	16 06 01*	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Deseu municipal amestecat	20 03 01	Eliminare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Substanțe chimice de laborator constând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator	16 05 06*	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Deseuri lichide apoase cu continut de substante periculoase fără izooctan	16 10 01*	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Deseuri lichide apoase cu continut de substante periculoase cu izooctan	16 01 01*	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Deseu material filtrant epuizat	15 02 03	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați
Alte uleiuri de motor, de transmisie și de ungere	13 02 08*	Valorificare	Sunt predate către agenți economici autorizați

GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deseurile municipale - cele asimilabile deseurilor menajere – cod 20 03 01 se colecteaza separat, în containere metalice etichetate corespunzator.
- Deseuri de ambalaje de carton (cod 15 01 01), precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un container Abroll, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru.
- Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile și preformele (cod 070213) etc. Acestea se colecteaza selectiv intr-un container tip Abroll - locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri ambalaje metalice (cod 15 01 04) pot fi dozele de aluminiu de la bauturi. Se colecteaza selectiv în containere metalice, fiind etichetate corespunzator;
- Deseuri de ambalaje de sticla (cod 15 01 07) se colecteaza selectiv în containere metalice situate pe o platforma betonata, fiind etichetate corespunzător
- Deseuri de ambalaje paleti lemn (cod 15 01 03) se colecteaza selectiv pe o platforma betonata, fiind etichetate corespunzător și se preda la firma autorizata.
- Deseuri de material filtrant epuizat (cod 15 02 03) se colecteaza selectiv în containere plastic, fiind etichetate corespunzător și se preda la firma autorizata.
- Deseu fier (cod 160117) se colecteaza selectiv în containere metalice, fiind etichetate corespunzător și se preda la firma autorizata.
- Deseurile de DEEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur) (cod-20 01 36); tonere și cartușe utilizate în procesul de imprimare (080318), baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatial de lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colecteaza in recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Deseu de borhot și drojdie epuizata (cod 020702). Acestea se colecteaza în buncarul de borhot și se preda ca furaj pentru animale firmelor cu care societatea are incheiate contracte.
- Deseuri periculoase de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase (cod 15 01 10*) se colecteaza selectiv, fiind etichetate corespunzător și se preda la firma autorizata.
- Deseuri periculoase de substante chimice de laborator (cod 160506*) se colecteaza selectiv, fiind etichetate corespunzător și se preda la firma autorizata.
- Deseuri lichide apoase cu continut ridicat de substante periculoase fără izooctan (cod 161001*) se colecteaza selectiv, fiind etichetate corespunzător și se preda la firma autorizata.
- Deseuri lichide apoase cu continut ridicat de substante periculoase cu izooctan (cod 161001*) se colecteaza selectiv, fiind etichetate corespunzător și se preda la firma autorizata.
- Deseuri ulei uzat (cod 130208*) se colecteaza selectiv, fiind etichetate corespunzător și se preda la firma autorizata.

Masuri privind gestionarea deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislatia in vigoare

- ✓ Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu etichetat cu codul de deșeu aferent.
- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci, etc, etichetate corespunzator cu codul de deșeu aferent.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incediu, mirosuri etc pentru vecinatati.
- ✓ Modernizarea si mentenanta continua a liniilor de productie.
- ✓ Locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este pe platforma betonata, prevazut cu un acoperis si ferit de intemperii.
- ✓ Deseurile periculoase se stocheaza in recipiente rezistente la soc mecanic si termic, inchise etans, spatiul de depozitare respectiv este prevazut cu dotari pentru prevenirea si reducerea poluarilor accidentale.
- ✓ La predarea deseurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incediu pentru vecinatati).
- ✓ Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- ✓ La predarea deseurilor se vor completa in 3 exemplare Formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare tip de deșeu, in conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deseurilor pe teritoriul Romaniei. Acestea vor fi semnate si stampilate de catre, generator, transportator si colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producatorului de deseuri (generatorul, cel care preda aceste deseuri). Acest exemplar poate fi trimis si prin fax sau posta, cu confirmare de primire, catre generator, care il pastreaza ca parte a evidentei gestiunii deseurilor intocmita in conformitate cu HG 856/2002.
- ✓ Deseurile PERICULOASE pot fi transportate fara alte aprobari de la autoritati competente (APM, ISU) NUMAI DACA intr-un an, indiferent de numarul transporturilor efectuate, cantitatea totala ESTE MAI MICA DE 1 TONA. Pentru cantitati anuale mai mari de 1 tona se va respecta regimul strict de inregistrare si

avizare prevazut in HG 1061/2008.

- ✓ Pentru asigurarea trasabilitatii deseurilor generate, indiferent de categoria deseului predat (nepericulos sau periculos) formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase trebuie completate in totalitate, sa aiba numar si serie, datele fiecarui operator implicat, categoria de deșeu transportata, CODUL si CANTITATEA colectata, precum si destinatia finala (valorificare/eliminare).
- ✓ De asemenea, societatea detine contractele cu toti colectorii autorizati sa preia deseurile generate si autorizatiile de mediu ale acestora, in care se mentioneaza activitatea de preluare, colectare, transport deseuri in vederea efectuării operatiunilor de valorificare si/sau eliminare, si cel mai important, codurile deseurilor colectate. In cazul in care deseurile sunt preluate in vederea stocarii temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligatia sa puna la dispozitia generatorului datele despre instalatia unde se va efectua operatia de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizatie de mediu, dupa caz certificat de valorificare/eliminare a deseurilor).

MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deeurilor, conform fig. 1.

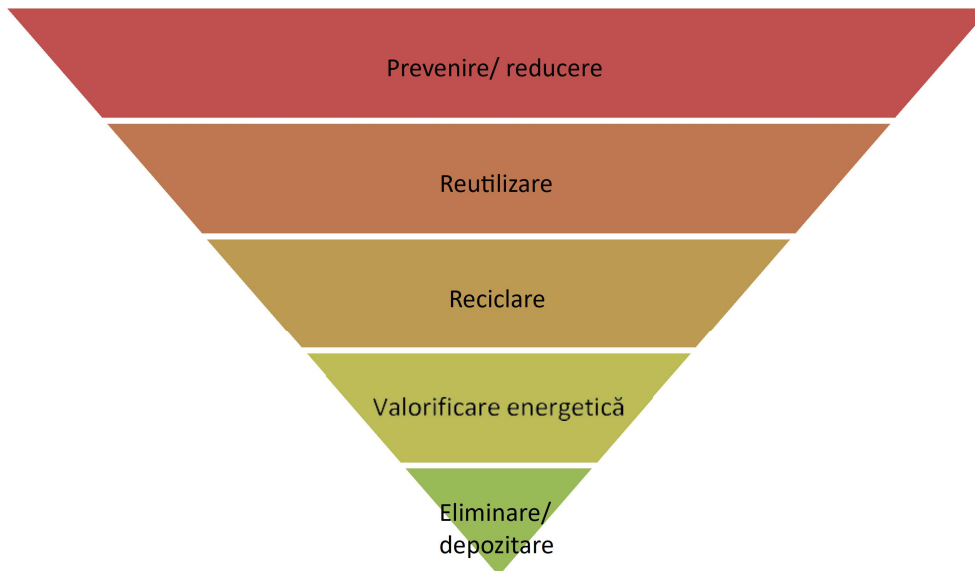


Figure 1 Piramida gestionarii deeurilor

Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deeurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deeurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile, inclusiv deeurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deeurilor se transmite anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului.

Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

1. Gestionarea eficienta a ambalajelor din hartie-carton rezultate din activitatea de birou si productie Tip deșeu 15 01 01

Masuri:

- Evitarea generarii deșeurilor si reducerea folosirii hartziei;
- Printare doar daca este absolut necesar; Print fata- verso;
- Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartziei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Folosirea cu precădere a documentelor în format electronic;
- Arhivarea documentelor în format electronic;
- Evitarea achiziționării de materiale supra ambalate de pe piața internă sau externă;
- Evitarea supra ambalării produselor finite ce urmează a fi puse pe piață;
- Reutilizarea ambalajelor de carton;
- Predarea selectiva a deșeurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

2. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice rezultate din activitatea de birou si productie Tip deșeu 15 01 02

Masuri:

- Evitarea ambalajelor din materiale plastice, optand pentru materiale prietenoase cu mediul;
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.
- Îmbutelierea produselor se va face doar în ambalaje de plastic reciclabile.
- Recuperarea de pe piata a unui procent cât mai mare de ambalaje din materiale plastice.
- Predarea selectiva a deșeurilor de materiale plastice catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

3. Gestionarea eficienta a deșeurilor de ambalaje metal/ sticlă

Masuri:

- Reutilizarea pe cât posibil a recipientelor de sticla;
- Protejarea geamurilor cu folie antispargere;
- Recuperarea de pe piața a unui procent cât mai mare de ambalaje de sticla/metal
- Predarea selectiva a deseurilor de ambalaje sticla/metal catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

4. Gestionarea eficienta a ambalajelor de lemn rezultate din activitatea de producție

Tip deșeu: 15 01 03

Masuri:

- Reutilizarea ambalajelor de lemn utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.
- Reconditionare paleti lemn pentru repunere în circuit.
- Returnarea paletilor către furnizorii de materii prime;

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

5. Reducerea cantitatilor de ambalaje contaminate rezultate din activitatea de productie

Masuri:

- Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase.
- Prospectarea pietii in vederea identificarii produselor eco de curatenie și a produselor folosite pentru curățarea la punctul de lucru.
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.
- Achizitii cantitative si calitative strict pe necesarul comenzilor in executie;
- Monitorizarea permanenta a modului de stocare a deșeurilor in vederea prevenirii amestecării acestora cu alte tipuri de deșeuri.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

6. Gestionarea eficienta a deșeurilor periculoase rezultate din procesul tehnologic și laborator

Masuri:

- Îmbunătățirea managementului aprovizionării - comandarea de substanțe chimice periculoase în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora.
- Produsele pentru curățarea și dezinfectia echipamentelor din procesul tehnologic sunt stocate în recipiente mari și umplute la cerere de către furnizori pentru evitarea producerii de deșeuri de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase
- Asigurarea unei mentenanțe periodice a utilajelor astfel încât să nu existe riscul de scurgeri accidentale
- Evitarea pierderilor de adeziv în procesul de etichetare
- Amplasarea cuvelor de retenție în cazul scurgerilor accidentale
- Dozarea corespunzătoare a substanțelor folosite în procesul de spălare
- Evitarea imprasierii apei în interiorul halei de producție și colectarea apei uzate direct în rigolele special amenajate astfel încât acestea să ajungă direct în bazinul de retenție

Responsabil: Angajații/Responsabil punct de lucru

7. Îmbunătățirea controlului inventarului

Masuri:

- Se achiziționează produse vrac și depozitare în silozuri pentru astfel se evita generarea de deșeuri de ambalaje;
- Monitorizarea fluxului de materii prime utilizate și produse rezultate în scopul evitării formării stocurilor și a degradării acestora;
- Aplicarea regulii FIFO (primul produs intrat în gestiune- primul produs folosit/ livrat)
- Menținerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse în parte.
- Comandarea de produse numai la comanda și în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora.

Responsabil: Angajații/Responsabil punct de lucru

8. Gestionarea eficiența a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

Masuri:

- Evitarea generării de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte
- Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării,
- Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durată mare de viață,
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor.

Responsabil: Angajații/Responsabil punct de lucru

9. Gestionarea eficiența a deșeurilor menajere

Masuri:

- Monitorizarea permanentă a modului de sortare a deșeurilor în vederea prevenirii amestecării acestora cu alte tipuri de deșeur;

Responsabil: Angajații/Responsabil punct de lucru

10. Instruirea angajaților, constientizare

Masuri:

- Instruirea angajaților cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a prevenirii și colectării selective a deșeurilor.
- Punerea la dispoziția publicului a informațiilor disponibile cu privire la caracterul reutilizabil și reciclabil al produselor
- Marcarea corespunzătoare a simbolurilor de reciclare/ ambalaj reutilizabil pe produsele fabricate;
- Creșterea comunicării și constientizării către factorii implicați;

Responsabil: Responsabil punct de lucru